

CAPITOLATO TECNICO

ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO DELLA PIATTAFORMA TEXTGENIUS LEGAL

Indice

1	PREMESSA	3
1.1	Definizioni	3
2	OGGETTO E DURATA	3
2.1	Attività di Setup	4
2.2	Durata	4
3	GESTIONE DEL CONTRATTO	5
3.1	Responsabile delle attività contrattuali e modalità di comunicazione	5
3.2	Verifica di conformità	5
3.3	Luogo di lavoro	5
3.4	Adempimenti per la Sicurezza	6
3.5	Riservatezza	6
4	MODALITÀ DI FATTURAZIONE E PAGAMENTO	6

1 PREMESSA

L'acquisizione è finalizzata all'introduzione di una piattaforma avanzata basata su tecnologie di Intelligenza Artificiale a supporto delle funzioni legali presenti nell'organizzazione Consip. L'esigenza nasce dal crescente livello di complessità normativa e dall'aumento della volumetria dei documenti gestiti, con conseguente necessità di disporre di strumenti evoluti per le attività istruttorie, di analisi e controllo.

1.1 DEFINIZIONI

Nel corpo del documento, ai termini di cui appresso, viene attribuito il significato riportato a fianco di ciascuno di essi:

- **Consip S.p.A.:** la Società che, in qualità di stazione appaltante e Committente, affida il servizio oggetto del presente Capitolato;
- **Capitolato tecnico:** il presente documento che enuncia le specifiche tecniche alle quali dovrà conformarsi il servizio;
- **Contratto:** il contratto, che verrà stipulato tra Consip e l'Impresa, che enuncia le regole giuridiche alle quali si dovrà conformare la fornitura;
- **Servizio:** il complesso delle attività oggetto del presente Capitolato;
- **Società:** l'Impresa affidataria del servizio;
- **Responsabile delle attività contrattuali:** la persona individuata dalla Società come interlocutore di Consip e responsabile di tutte le attività contrattuali.

2 OGGETTO E DURATA

Oggetto dell'affidamento è l'acquisizione di una licenza d'uso della piattaforma TextGenius in ambito Legal e del servizio di setup dell'ambiente e il caricamento dello storico degli atti Consip.

In particolare, l'applicativo "Ricerca normativa, giurisprudenziale, generazione pareri e atti" permette di supportare la ricerca giuridica sulle fonti normative e giurisprudenziali in ambito di Diritto Amministrativo, Legale, Civile generale, Civile lavoro e Civile tributario societario.

La Licenza d'uso di TextGenius Legal deve garantire:

- un numero massimo di 25 utenti
- un numero massimo di 6.000 ricerche per anno;
- un numero massimo di 600 atti di ambito amministrativo per anno
- ricerca avanzata giurisprudenziale su 3 materie da scegliere tra:
 - o ambito Amministrativo
 - o ambito Penale

- o ambito Civile generale
- o ambito Civile lavoro
- o ambito Civile tributario e societario
- Set completo delle normative;

Nel costo della licenza devono essere ricompresi i costi di infrastruttura, di enhancement delle nuove release di TextGenius, il supporto post vendita dedicato e la manutenzione evolutiva fino a un max di 30 ggpp.

2.1 ATTIVITÀ DI SETUP

Le attività di setup prevedono il setup dell'ambiente e il caricamento nella piattaforma degli atti e dei documenti di interesse Consip.

Setup dell'ambiente

L'attività di setup dell'ambiente avrà una durata non superiore alle 4 settimane lavorative e dovrà prevedere:

- il rilascio di una istanza operativa SaaS su cloud AWS dedicata a Consip;
- la definizione dei profili utente (massimo 10) che abiliteranno l'accesso alla piattaforma da parte del personale indicato da Consip;
- la formazione degli utenti all'utilizzo della piattaforma, per un massimo 3 sessioni, con affiancamento del personale della Società.

Setup atti

L'attività di setup degli atti avrà una durata non superiore alle 8 settimane lavorative e dovrà prevedere il caricamento all'interno della piattaforma, da parte del team della Società, di tutti i documenti di interesse Consip, che saranno utilizzati come riferimento storico per le analisi e per la produzione degli atti.

Prima di dare avvio all'attività Consip fornirà un set esaustivo di documenti e collaborerà con il team della Società nell'approfondimento dei requisiti necessari alla configurazione e al tuning della piattaforma.

La collaborazione si articolerà in sessioni dedicate di lavoro con il personale "chiave" di Consip, al fine di assicurare la corretta interpretazione dei requisiti e la definizione degli elementi facenti parte del front-end dell'applicazione e delle conseguenti azioni/correlazioni da attivare.

Al completamento delle attività di setup, Consip rilascerà il verbale di verifica di conformità. La data del Verbale di verifica conformità con esito positivo costituirà la **Data di avvio del contratto**.

2.2 DURATA

Il contratto acquista efficacia dalla sua sottoscrizione ed avrà una durata di 28 mesi a partire dalla Data di avvio del contratto (vedi paragrafo precedente) e comunque non oltre il 31/12/2028.

3 GESTIONE DEL CONTRATTO

3.1 RESPONSABILE DELLE ATTIVITÀ CONTRATTUALI E MODALITÀ DI COMUNICAZIONE

La Società dovrà comunicare il nominativo del Responsabile della fornitura, il quale provvederà in piena autonomia al coordinamento e all'organizzazione delle attività contrattuali, nel rispetto delle specifiche e dei tempi concordati con Consip.

Sarà compito del Responsabile curare la gestione amministrativa del contratto e delle attività legate alla fatturazione e verificare il rispetto di tutti gli adempimenti contrattuali.

La Società si impegna a comunicare un indirizzo e-mail, un indirizzo pec e un numero di telefono al quale rivolgersi, senza alcun limite sul numero di chiamate, per ogni comunicazione relativa alla fornitura e ai servizi di garanzia.

Resta inteso che, per tutta la durata contrattuale, la Società dovrà garantire la piena funzionalità dei suddetti mezzi di comunicazione comunicando tempestivamente a Consip eventuali modifiche.

3.2 VERIFICA DI CONFORMITÀ

Tutte le prestazioni contrattuali saranno sottoposte a verifica di conformità nel rispetto di quanto previsto dall'art. 116, comma 2 del Codice, dagli artt. 36 e seguenti dell'Allegato II.14 del Codice e dei provvedimenti attuativi ivi richiamati.

La verifica di conformità si intende positivamente superata solo se tutte le prestazioni contrattuali siano state eseguite a perfetta regola d'arte, secondo le modalità indicate nel presente Capitolato tecnico, nel contratto nonché secondo le indicazioni della Committente.

Il verbale di verifica di conformità positiva è elemento essenziale per la presentazione delle fatture da parte della Società affidataria.

In caso di esito negativo della verifica di conformità, la Società affidataria dovrà eliminare i vizi accertati entro il termine massimo di 5 (cinque) giorni, salvo il diverso termine che sarà concesso dalla Committente in sede di verifica di conformità. In tale ipotesi la verifica di conformità verrà ripetuta.

Nell'ipotesi in cui anche la seconda verifica di conformità dia esito negativo, la Committente avrà facoltà di risolvere il contratto, fatto salvo in ogni caso, il diritto al risarcimento di tutti i danni comunque subiti.

3.3 LUOGO DI LAVORO

Premesso che le attività saranno svolte prevalentemente presso la sede della Società affidataria, in modalità da remoto, in relazione alle specifiche esigenze del servizio, alcune attività potranno essere svolte presso la sede della Committente.

Le modalità operative definitive saranno concordate tra Consip e il fornitore in fase di avvio delle attività di setup e personalizzazione della piattaforma.

Ove il personale preposto all'esecuzione del servizio effettuerà attività presso la suddetta sede, dovrà essere dotato di proprio personal computer e relativo software, comprensivo di un antivirus aggiornato.

Resta inteso che eventuali costi di trasferimento e soggiorno del personale che svolge attività nell'ambito del presente Capitolato sono comunque a carico della Società affidataria.

3.4 ADEMPIMENTI PER LA SICUREZZA

La Società s'impegna a porre in essere quanto necessario a garantire l'esecuzione delle attività in piena aderenza con le disposizioni del D. Lgs. 81/2008 "Testo Unico sulla sicurezza durante il lavoro", cooperando e coordinandosi, in particolare, con i referenti della Committente e degli uffici dell'Amministrazione Finanziaria presso cui dovranno essere svolte le attività contrattuali, ai fini degli adempimenti di cui al comma 2 dell'art. 26 del citato decreto.

3.5 RISERVATEZZA

Tutte le informazioni trattate e tutti i documenti, anche parziali, scambiati tra la Società e Consip sono riservati, pertanto, è richiesta la massima attenzione per il loro utilizzo, in particolare se questo avviene al di fuori della sede Consip.

La Società non potrà utilizzare o condividere con terzi, a nessun titolo e in nessun modo, la documentazione, i dati o qualsiasi altra informazione fornita da Consip.

4 MODALITÀ DI FATTURAZIONE E PAGAMENTO

In relazione all'oggetto del presente Capitolato, le fatture elettroniche dovranno essere prodotte secondo il tracciato allegato alle Condizioni contrattuali, nel rispetto di quanto previsto all'articolo "Verifica di conformità" e all'articolo "Fatturazione e modalità di pagamento" delle suddette Condizioni contrattuali e come dettagliato di seguito.

La Società potrà emettere fattura successivamente alla **Data di avvio del contratto** (vedi paragrafo 2.1), dopo il completamento delle attività di setup e il rilascio da parte di Consip del verbale di verifica conformità con esito positivo.

Ai fini del pagamento del corrispettivo, la Società dovrà allegare alla fattura il relativo verbale di verifica conformità.